

An die Interessenvertretung

Kostenübernahme/Vollmacht

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Mitteilung über den Beschluss der Interessenvertretung haben wir erhalten. Das Mitglied der Interessenvertretung _____ wird in der Zeit vom 13.09. bis 17.09.2021 zur Teilnahme an der Veranstaltung Einführung in das Arbeitsrecht 3, Veranstaltungs-Nr.: 1909-2109131 der ver.di Bildung + Beratung Gemeinnützige GmbH im Tagungshaus "Hotel Krone Tübingen" in Tübingen unter Fortzahlung des Entgelts freigestellt.

Neben den anfallenden Reisekosten werden von uns die Seminargebühren in Höhe von 1190,00 EUR (gem. § 4 Nr. 22a UStG umsatzsteuerbefreit) und die Kosten der Tagungspauschale in Höhe von 835,00 EUR inkl. MwSt. übernommen.

Die Teilnehmerin/Der Teilnehmer bzw. die/der Vorsitzende der Interessenvertretung* wird ermächtigt, in unserem Namen und in unserem Auftrag die Anmeldung zu der o.g. Bildungsmaßnahme vorzunehmen.

Die Rechnung soll auf folgende Anschrift ausgestellt werden:

Firma/Dienststelle*: _____

(Abteilung/Kostenstelle): _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Stempel/Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person des Arbeitgebers/der Dienststelle

Bitte eine Kopie dieser unterzeichneten Erklärung der Anmeldung beifügen oder per Post, per Fax oder per E-Mail an das zuständige ver.di b+b-Büro weiterleiten!

* Nicht Zutreffendes bitte streichen